

T.C.
TAVŞANLI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER / AÇIKLAMA	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçe Kaydı	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümlerine uygun dilekçe	10 dk.
2	Resmi Evrak Kaydı	Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Evrakların Kaydı (Her bir evrak)	5 dk.
3	Resmi Evrakların İlgili Kurumlara Teslimi	Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların ilgili birime sevki	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Evrak Kayıt Bürosu
İsim : Tuğba KAYNAK
Unvan : Şef
Adres : Tavşanlı Kaymakamlığı
Tel : 0274 614 06 77
Faks : 0274 614 69 59
E-Posta : tavsanli@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Salih BÜLBÜL
Unvan : İlçe Yazı İşleri Müdürü
Adres : Tavşanlı Kaymakamlığı
Tel : 0274 614 06 77
Faks : 0274 614 69 59
E-Posta : tavsanli@icisleri.gov.tr